Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		25	1	2021

LUGAR:	REUNION VIRTUAL	**HORA DE INICIO:**	2:00 p. m.	**HORA FIN:**	3:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBERT VALBUENA	GESTOR IED ENRIQUE OLAYA	DEPORTES
KAREN MARTINEZ	FORMADORA	DEPORTES
SERRATO AGUIRRE PLIYIS MARLY	FORMADORA	DEPORTES
LUNA RINCON DIANA CRITINA	FORMADORA	DEPORTES
RIVERA RIVERA WALTER ARNULFO	FORMADOR	DEPORTES
DIAZ RODRIGUEZ ALEJANDRO	FORMADOR	DEPORTES
FERNANDEZ OME PAULA ANDREA	FORMADORA	DEPORTES
SANCHEZ AGUDELO DANIEL	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. PRESENTACION Y BIENVENIDA	4. GUIAS PARA CENTROS DE INTERES
2. INDICACIONES DE SECOP Y SIM	5. INFORMES
3. CRONOGRAMA DE LA SEMANA	6.

TEMAS TRATADOS

1. El gestor Helber Valbuna da la bienvenido 2021 a los formadores nuevos y a los antiguos en el colegio IED Enrique

Olaya Herrera, menciona las fortalezas del colegio (edupage para trabajo virtual, articulacion de nuestro programa con el

PEI, antigüedad con el programa, estructura del colegio y funcionamiento virtual desde el 2020, cobertura) menciona

que la IED iniciara clases virtuales 2021 donde se trabajaran las mismas plataformas como edupage y classroom,

uno de los cambios para este año sera que ya no se puede trabajar los dias sabados y se completaran los 2 impactos

uno a travez de sesion de clase virtuak sincronica y otra de las clases por asignacion de guias de cenro de interes.

2. El gestor da indicaciones para aceptar la modificacion del contrato indicada por el SECOP II de cada formador,

recomienda de carácter urgente realizar la respectiva modificacion en las fechas de terminacion de la ARL, de la misma

manera se debe modificar la poliza adquirida para el contrato para que la fecha cubra 6 meses despues de la fecha de

terminacion. Se responden las dudas de los formadores en cuanto a secop ii, tambien se envia el formato de solicitud del

usuario y clave SIM al grupo de whatsapp del colegio y se indica entregar informacion para gestionar el SIM

3. El gestor informa sobre cronograma de actividades de la semana desde el area pedagogica y por centros de interes

solicita estar atentos de los links, atencion en las reuniones y ademas puntualidad y cumplimiento, informa que esta

semana no se realizaran actividades con escolares ni atencion directos en los colegios.

4. El gestor informa que este año sera importante la realizacion de guias ya que se usaran cuando se terminen los

contratos de los formadores y tambien se realiza una clase de la semana por esta dinamica, por lo tanto tener en cuenta

que el formato de guias se modifica para 2021 y que se va atrabajar en la realizacion de varias guias para dejar

TEMAS TRATADOS
trabajo para los grupos mientras se da la nueva contratacion, informa que a diferencia del año anterior
las guias ahora se van a realizar de manera individual por cada formador, no por centro de interes.
5. Informa preparar documentos, formato nuevo certificado de cumplimiento, pagos de aportes parafiscales,
poliza modificada, arl modificada e informe. Los informes seran solicitados por los gestores documentales.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
ENVIAR FORMATOS SIM Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	GESTOR Helbert Valbuena	25/01/2021
ENTREGAR DATOS SIM	FORMADORES	25/01/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 3 pm m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Helbert Valbuena	**NOMBRE**	Karen Martinez	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	Formadora	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Karen Johana Martinez